

**Zarządzenie Nr 18/2018**

**z dnia 01 września 2018 r.**

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 13 w Puławach  
w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu korzystania z wyżywienia  
w Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Puławach.**

Działając na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 996 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 52 ust. 13 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) – po uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole - zarządzam, co następuje:

**§1.**

Wprowadzam regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Puławach - w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**(Dyrektor Placówki)**

DYREKTOR  
Miejskiego Przedszkola Nr 13

*J. Jeżak*  
mgr Justyna Jeżak

**Regulamin korzystania z wyżywienia  
w Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Puławach.**

§1.

1. Z wyżywienia z Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Puławach mogą korzystać wszystkie dzieci korzystające z usług placówki.
2. Korzystanie z wyżywienia polega na zapewnieniu dzieciom trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu i podwieczorku.
3. Udostępnienie posiłku odbywa się w salach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi.
4. Obowiązują następujące godziny spożywania posiłków: śniadanie – pomiędzy godziną 8<sup>30</sup> a 9<sup>00</sup>; obiad – pomiędzy godzinami 11<sup>30</sup> a 12<sup>00</sup>; podwieczorek – po godzinie 14<sup>00</sup>
5. Jadłospis na dany dzień/tydzień umieszczany jest na tablicy ogłoszeń, w systemie iPrzedszkole
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§2.

1. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 13 w Puławach zobowiązani są zgłosić korzystanie z posiłków w chwili rekrutacji do przedszkola, jednak nie później, niż w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku zgłoszenia korzystania z posiłków w późniejszym okresie – korzystanie przez dziecko z posiłków odbywało się będzie od następnego dnia po zgłoszeniu.
2. Korzystanie z posiłków dotyczy wszystkich trzech posiłków dziennie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w placówce rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do telefonicznego lub osobistego zgłoszenia tego faktu Referentowi lub w systemie iPrzedszkole ewentualnie wychowawcy grupy najpóźniej do godziny 8.20.

§3.

1. Dzienna stawka za korzystanie przez dziecko z wyżywienia stanowi równowartość kosztów surowca niezbędnego do przygotowania posiłków.
2. Wysokość dziennej stawki za korzystanie z wyżywienia ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole i podaje do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej przedszkola.
3. Wysokość opłaty, jaką uiszczyć winien rodzic / opiekun prawny dziecka za wyżywienie w danym miesiącu stanowi iloczyn liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu oraz kwoty dziennej stawki za wyżywienie.
4. Rodzic zobowiązany jest do uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za miesiąc poprzedni poprzez zalogowanie się w systemie iPrzedszkole lub odebrania jej bezpośrednio w placówce – w terminie do dnia 5 bieżącego miesiąca (nawet w

przypadku nieobecności dziecka) i uregulowania opłat do 10 dnia tego miesiąca (np. opłatę za miesiąc wrzesień należy uregulować do 10 października). W przypadku, gdy dziesiąty dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy — opłaty winny zostać uiszczone najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dziesiątym dniu miesiąca.

5. Rodzic/opiekun prawny w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola składa na piśmie oświadczenie, iż będzie uzyskiwał wiedzę o wysokości opłat należnych za miesiąc poprzedni poprzez zalogowanie w systemie IPredszkole w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki oraz oświadczenie, iż uiszcza należność za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki. Treść oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (dla każdego dziecka osobno).
6. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny uzyskuje informacje o wysokości opłaty miesięcznej bezpośrednio w placówce jest zobowiązany do własnoręcznego potwierdzenia Dyrektorowi przedszkola faktu uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za wyżywienie.
7. Od nieterminowych opłat będą naliczone odsetki podatkowe jak od zaległości podatkowych od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
8. Opłaty, o których mowa w powyższych paragrafach uiszczane są przez rodziców / opiekunów prawnych bezpośrednio do kasy w przedszkolu albo na rachunek bankowy przedszkola. W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz grupę do której dziecko uczęszcza oraz miesiąc kalendarzowy, za który dokonuje się wpłaty.
9. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).
10. W przypadku wystąpienia nadpłaty, będzie ona zwracana na konto z którego dokonano płatności za dziecko.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Przedszkola Nr 13

*mgr Justyna Jeżak*

Załącznik

do regulaminu korzystania z wyżywienia  
w Miejskim Przedszkolu 13 w Puławach.

Puławy, dnia ..... września .....

.....  
.....  
.....  
.....

(Imię i Nazwisko rodziców/opiekunów prawnych,  
adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Niniejszym my niżej podpisani rodzice / rodzic / opiekunowie prawni / opiekun prawny  
dziecka: ..... ~~—dzieci~~  
uczęszczającego ~~—uczęszczających~~ do Miejskiego Przedszkola Nr 13 w Puławach  
oświadczamy / oświadczam, iż:

- zapoznałem się z regulaminem korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Puławach;
- będę uzyskiwał wiedzę o wysokości opłat należnych za miesiąc poprzedni, w tym również za wyżywienie poprzez zalogowanie w systemie IPrzedzkole lub bezpośrednio u pracownika Miejskiego Przedszkola Nr 13 w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki oraz iż uiszcze należność za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki.

.....  
.....

## Zarządzenie Nr 10/2019

### Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 13 w Puławach

#### w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie korzystania z wyżywienia

#### w Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Puławach.

Działając na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 996 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 52 ust. 13 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) – po uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole - zarządzam, co następuje:

#### §1.

W regulaminie korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Puławach, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2019 Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 13 w Puławach z dnia 26.08.2019r., wprowadzam następujące zmiany:

#### 1. § 3 pkt.8 otrzymuje brzmienie:

8. Opłaty, o których mowa w powyższych paragrafach uiszczane są przez rodziców / opiekunów prawnych na rachunek bankowy przedszkola. W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz grupę do której dziecko uczęszcza oraz miesiąc kalendarzowy, za który dokonuje się wpłaty.”

#### 2. § 3 pkt.9 otrzymuje brzmienie:

„9. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.) oraz Instrukcji dochodzenia należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych (Zarządzenie Nr 92/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Puławach z dnia 01 lipca 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dochodzenia należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Puławach i jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Puławach ).

#### §2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR  
Miejskiego Przedszkola Nr 13  
*Justyna Jeżak*  
mgr Justyna Jeżak